

FORMULAIRE DE DECLARATION DE CREATION OU DE VACANCE D'EMPLOI

Catégorie : A B C

A ADRESSER AU

**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DE LA HAUTE-CORSE**
Résidence « LESIA » – Avenue de la Libération
20600 BASTIA

Loi du 26 janvier 1984 modifiée, articles 12.1.14.23.41
Décret n°85-643 du 26/06/85 modifié ;
Décret n°87-811 du 05/10/87 modifié ;
A peine de nullité des nominations, les créations et
vacances d'emplois doivent être préalablement
communiquées au Centre de Gestion compétent pour leur
publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au
Centre de Gestion coordonnateur ou au C.N.F.P.T. pour les
catégories A et A+.

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

<p>I. A REMPLIR OBLIGATOIREMENT</p> <p>Nom de la collectivité ou établissement :</p> <p>Adresse :</p> <p>Nature de l'emploi : Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet <input type="checkbox"/> Nombre d'heures/semaine</p> <p>Emploi ou service :</p> <p>Création : <input type="checkbox"/> Vacance : <input type="checkbox"/></p> <p>Grade :</p> <p><u>Préciser impérativement le motif</u> de la vacance d'emploi et les fonctions du poste à pourvoir : </p> <p>Mode de recrutement : Direct <input type="checkbox"/>* Avancement de grade <input type="checkbox"/>* Liste d'aptitude <input type="checkbox"/>* Mutation <input type="checkbox"/>* Détachement <input type="checkbox"/>* Promotion interne <input type="checkbox"/>* Intégration <input type="checkbox"/>* Transfert de personnels <input type="checkbox"/>* Contrat (Loi 84-53 du 26/01/84 modifiée Art.3-3 1°et 2°) <input type="checkbox"/>* Contrat (Loi 84-53 du 26/01/84 modifiée Art.3-3 3°) <input type="checkbox"/>* Contrat (Loi 84-53 du 26/01/84 modifiée Art.3-3 4°) <input type="checkbox"/>* Contrat (Loi 84-53 du 26/01/84 modifiée Art.3-3 5°) <input type="checkbox"/>* Modification du nombre d'heures de service hebdomadaire <input type="checkbox"/>*</p> <p>* Cochez la case correspondante au mode de recrutement</p>	<p>VISA DE LA COLLECTIVITE</p> <p>Date :/...../.....</p> <p>Cachet et signature</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>La présente déclaration ne fera l'objet d'un enregistrement que sous la <u>réserve expresse</u> d'y avoir joint soit la/les délibération(s) afférente(s) à la création de l'/des emploi(s) correspondant(s), soit le tableau des effectifs de la collectivité ou un extrait de celui-ci.</p> </div>
--	--

NOMBRE D'EMPLOIS IDENTIQUES DECLARES:

II. A remplir si vous souhaitez bénéficier d'une large publicité par le C.D.G. et/ ou le C.N.F.P.T. dans le service « bourse de l'emploi »

Population légale ou nombre de logements : S'agit-il d'un emploi fonctionnel ? OUI NON
 Si recrutement de non titulaire : niveau de rémunération : Durée prévue du contrat :

Description sommaire des missions :

Profil souhaité (diplôme, formation, connaissances/expériences professionnelles) :

Emploi à pourvoir le : Date limite de dépôt des candidatures

Informations complémentaires :

Personne à contacter : Nom : Téléphone :

<p>Cadre réservé C.D.G.</p> <p>Date de réception :</p> <p>Date d'envoi au C.N.F.P.T. :</p> <p>Date de publicité :</p> <p>N° d'enregistrement :</p>	<p>Cachet</p> <p>Cadre réservé au C.N.F.P.T.</p> <p>Date de réception :</p> <div style="text-align: center;"> </div>
---	--